

Samorzec, dnia 31.03.2026

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SANDOMIERZU Z SIEDZIBĄ W SAMBORCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Osoba zajmująca stanowisko: STARSZY REFERENT W DZIALE
TECHNICZNYM.....**

(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Minimum 2 lata stażu pracy w zakresie administracji, preferowany staż pracy w administracji publicznej

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
- b) Znajomość rozporządzenia w sprawie znaków i sygnalizacji drogowej oraz szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz przepisów wykonawczych
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) niekaralność,
- e) osoba posiadająca obywatelstwo polskie
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- h) komunikatywność,
- i) odporność na stres w obsłudze interesanta,
- j) umiejętność zarządzania czasem,
- k) sumienność,
- l) samodzielność,
- m) umiejętność obsługi programów komputerowych Word, Excel
- n) odpowiedzialność, systematyczność, zaangażowanie, zdolności organizacyjne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Uzgodnienia tras przejścia pielgrzymek, rajdów, wyścigów i innych imprez
2. Przygotowywanie zezwoleń na lokalizację przystanków autobusowych i wiat, opiniowanie rozwiązań komunikacyjnych
3. Dbanie o terminowość zawartych umów związanych z funkcjonowaniem Zarządu Dróg np.: ochrona, prąd, gaz, poczta, polisy ubezpieczeniowe, przegląd samochodów, badania lekarskie itp.;
4. Realizacja zamówień i zleceń poniżej 130 tys.zł (z wyjątkiem inwestycji)
5. Udział w przeglądach oznakowania pionowego, sporządzanie notatek, protokołów
6. Opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu – ewidencja i archiwizacja
7. Przygotowanie dokumentacji do uzyskania decyzji wodnoprawnych
8. Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych i budynków ZDP
9. Gospodarz obiektu
10. Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz mieszkańców powiatu wraz z monitoringiem realizacji zadań
11. Przygotowywanie projektów zarządzeń Dyrektora, regulaminów wewnętrznych, itp.;
12. Obsługa: BIP, EPUAP, Legislator;
13. Obsługa strony internetowej ZDP
14. Utrzymanie w sprawności urządzeń infrastruktury technicznej i budowlanej
15. Uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowej – członek
16. Wykonywanie poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego wynikających z działalności ZDP

17. Przygotowywanie i przekazywanie wytworzonej dokumentacji na zajmowanym stanowisku pracy do archiwizacji zgodnie z obowiązującą „instrukcją archiwalną
4. Zatrudnienie na pełny etat
5. Wynagrodzenie : min. 4820,00 zł brutto
6. Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
 - praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
 - budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, ale nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
 - praca w terenie.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi 0 %
8. Wymagane dokumenty:
 - a) list motywacyjny
 - b) życiorys – curriculum vitae
 - c) kserokopie świadectw pracy
 - d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie
 - e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje itp.
 - f) oryginał kwestionariusza osobowego
 - g) oświadczenie kandydata o niekaralności

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu z siedzibą w Samborcu, 27-650 Samborzec, Samborzec 199 lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10.04.2026** (liczy się data wpływu do ZDP) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Nabór do pracy**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu z siedzibą w Samborcu po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg oraz na tablicy ogłoszeń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019 r. poz.1781) oraz z ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024 poz.1135).


Dyrektor
mgr inż. Piotr Martyniak